



IDTECH[®]
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO

IDTECH.ORG.BR



CONVOCAÇÃO

O Presidente do Conselho de Administração do **Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH**, no uso de suas atribuições estatutárias **CONVOCA** os membros do Conselho para reunirem-se **ordinariamente** no dia 28/08/2018, às 16h15min, no auditório do Centro Estadual de Atenção ao Diabetes - CEAD, na Av. Anhanguera, nº 6.636 esq. com Alameda das Rosas - Setor Aeroporto, Goiânia – GO, para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia:

1. Quadro Transitório de Pessoal para o Contrato de Gestão do CASE/ Anápolis - GO;
2. Convenções com Sindicatos de Categorias Específicas;
3. Outros assuntos de interesse da Instituição.

Goiânia/GO, 21 de agosto de 2018.


Valterli Leite Guedes
Presidente





Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração do IDTECH – Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, realizada em 28 de agosto de 2018.

Aos vinte e oito dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, às 16h15min (dezesseis horas e quinze minutos), no auditório do Centro Estadual de Atenção ao Diabetes - CEAD, sito à Av. Anhanguera, nº 6.636 eq. com Alameda das Rosas - Setor Aeroporto, Goiânia – GO, estiveram reunidos os membros do Conselho de Administração, conforme convocação de seu Presidente para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia: **Item 1)** Quadro Transitório de Pessoal para o Contrato de Gestão do CASE/ Anápolis - GO; **Item 2)** Convenções com Sindicatos de Categorias Específicas; **Item 3)** Outros assuntos de interesse da Instituição. Inicialmente, o Presidente do Conselho de Administração Dr. Valterli Leite Guedes procedeu a abertura da reunião agradecendo a presença de todos e verificando o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Alair Domiciano, Helena Maria Boaretto Paula Vasconcelos, Maria Aparecida Batista da Costa de Faria, Maria do Rosário Cassimiro e Wagner Nogueira da Silva, registrando a ausência justificada dos Conselheiros: Edna Maria Covem, Eunice Machado Nogueira, Javier Miguel Magul, Nilzio Antônio da Silva e Benjamim Beze Junior (afastado a pedido). Dada à especificidade da reunião, o Presidente solicitou à Secretária Executiva que registrasse a presença dos seguintes convidados: José Cláudio Pereira Caldas Romero - Coordenador Executivo, Lúcio Dias Nascimento – Coordenador Administrativo-Financeiro, Rodolfo Paulino da Silva Vieira – Controller, Alexsandro Jorge Lima – Gerente de Contratos e Licitações, Thalita Hyodo – Gerente de Pessoal, Adonai Andrade – Assessor de Tecnologia da Comunicação, Tatiane Lemes Moreira Ribeiro – Assessora de Planejamento, Dr. Durval Ferreira Fonseca Pedroso – Diretor Técnico do HGG, Natalie Andraschko – Diretora de Enfermagem do HGG e do Assessor Jurídico, Dr. Marcelo de Oliveira Matias. A seguir, o Presidente do Conselho de Administração passou ao cumprimento da Ordem do Dia, abrindo a pauta com o **item 1 - Quadro Transitório de Pessoal para o Contrato de Gestão do CASE/ Anápolis – GO**: A palavra foi passada para a Gerente de Pessoal Sra. Thalita Hyodo que informou sobre o início da atuação do IDTECH no Centro de Atendimento Socioeducativo/CASE – Anápolis-GO, o qual se fez-se necessária a criação do Quadro Transitório de Empregados para aquela frente de trabalho, esclarecendo que o quadro foi estabelecido de acordo com as necessidades daquele ambiente, atendendo ao estabelecido no Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE. Informou ainda que foi levado em conta a média salarial praticada naquela região. O quadro apresenta os Cargos, Níveis, Salário, Carga horária e Requisitos mínimos, e foi aprovado por todos, conforme apresentado no **Anexo 01**. Sobre o **item 2**



- **Convenções com Sindicatos de Categorias Específicas,** a Sra. Thalita Hyodo prosseguiu informando que o IDTECH tomou a iniciativa de firmar as Convenções Coletivas de Trabalho - CCT com as categorias profissionais específicas, esclarecendo que atualmente já foi feita a CCT com os profissionais Técnicos em Enfermagem, e o IDTECH já iniciou contato com o Sindicato dos Enfermeiros com o objetivo de fazer ajuste com todas as categorias profissionais para que cada categoria tenha sua convenção própria. E por último, com referência ao **Item 3 – Outros assuntos de interesse da Instituição:** O presidente do Conselho de Administração Dr. Valterli Leite Guedes, comunicou ter alterado seu endereço, para a Rua Dona Gercina Borges Teixeira, 145, Edifício Castanheira, Apto 800, Setor Sul, Goiânia – GO, CEP 74.083-012. A seguir, o Presidente consultou a todos sobre o uso da palavra e sem que nenhum dos Conselheiros e convidados presentes quisessem fazer uso, o mesmo agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Assim, sendo que mais nada houvesse para ser tratado eu, Léia Maria da Silva, Secretária *ad hoc* do Conselho de Administração do IDTECH, lavrei a presente ata que, após lida vai assinada por mim _____ e os demais presentes.

Valterli Leite Guedes
Maria do Rosário Cassimiro
Alair Domiciano
Helena Maria Boaretto P. Vasconcelos
Maria Aparecida B. da Costa de Faria
Wagner Nogueira da Silva

[Handwritten signatures in blue ink on a grid background]

Convidados

José Cláudio Pereira Caldas Romero
Lúcio Dias Nascimento
Adonai Andrade
Alexsandro Jorge Lima
Durval Ferreira F. Pedroso
Marcelo de Oliveira Matias
Natálie Alves
Rodolfo Paulino da Silva Vieira
Thalita Hyodo
Tatiane Lemes Moreira Ribeiro

[Handwritten signatures in blue ink on a grid background]





IDTECH[®]
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO

IDTECH.ORG.BR



ANEXO 01 Quadro Transitório de Pessoal para o Contrato de Gestão do CASE/ Anápolis – GO

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink, including a large signature 'Mue' and several other illegible marks.]



ANEXO 1

**QUADRO TRANSITÓRIO DE EMPREGADOS
CENTRO REGIONALIZADO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO – CASE ANÁPOLIS**

Atualizado em 16/08/2018

Grupo 1	Classe:		Profissional de Suporte Técnico	
	Cargo/Denominação	Nível		Salário (R\$)
Assistente Social	I	3.770,27	36 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Serviço Social - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Educador Físico	I	3.770,27	36 horas	- Curso Superior Completo / Graduação em Educação Física - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Educador Social	I	2.123,77	44 horas	- Ensino Médio completo - Experiência compatível com a função
Enfermeiro	I	3.770,27	36 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Enfermagem - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Instrutor de Informática	I	1.051,49	25 Horas	- Ensino Médio completo; - Experiência compatível com a função/prova curricular;
Nutricionista	I	4.608,11	44 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Nutrição - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Pedagogo	I	3.770,27	36 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Pedagogia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Psicólogo	I	3.770,27	36 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Psicologia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
Técnico de Informática	I	1.850,62	44 Horas	- 2º Grau completo; - Experiência compatível com a função/prova curricular.
Técnico em Enfermagem	I	1.783,08	44 horas	- Curso Técnico em Enfermagem - Experiência compatível com a função - Registro Profissional

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several initials on the left side.]

ANEXO 1

**QUADRO TRANSITÓRIO DE EMPREGADOS
CENTRO REGIONALIZADO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO – CASE ANÁPOLIS**

Atualizado em 16/08/2018

Grupo 2 Cargo/Denominação	Classe:		Carga - Horária Semanal	Requisitos Mínimos
	Nível	Salário (R\$)		
Advogado	I	3.141,89	30 Horas	- Curso Superior completo com registro na OAB; - Experiência compatível com a função / prova curricular;
	I	1.261,68	30 Horas	- Ensino Médio completo;
	II III	1.471,94 1.682,22	44 Horas	- Experiência compatível com a função/ prova curricular.
Auxiliar Administrativo	I	2.018,67	44 Horas	- Ensino Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular
	II	2.943,87	44 Horas	- Ensino Médio Completo ou Superior em curso - Experiência compatível com a função/prova curricular
	III	3.578,38	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação, Sequencial ou Tecnólogo em área afim
	IV	4.212,89	44 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular
	V	4.847,39	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação, Sequencial ou Tecnólogo em área afim - Experiência compatível com a função/prova curricular
Assistente Técnico e Administrativo	I	4.415,81	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação, Sequencial ou Tecnólogo em área afim
	II	5.887,77	44 Horas	- Experiência Compatível com a função/ prova curricular
	III	7.203,90	44 Horas	- Registro Profissional da categoria de formação, se for o caso
	IV	7.845,87	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação em área afim - Experiência Compatível com a função/ prova curricular
	V	9.803,96	44 Horas	- Registro Profissional da categoria de formação, se for o caso
Motorista	I	2.123,77	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo - Carteira Nacional de Habilitação - CNH - Experiência compatível com a função/prova curricular

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Mário' and 'B. P.']